**<ID Requerimiento 124>**

**Nombre del Requerimiento: AGS: Automatizar el proceso de asignación de título de autorización.**

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| Versión | Descripción del cambio | Responsable de la Versión | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Creación del documento. | Federico Romualdo Mondragón | 11/07/2019 |
| 1.1 | Versión aprobada para firma. | Sergio Valverde López | 31/10/2019 |

**Tabla de Contenido**

[Nombre del caso de uso 2](#_Toc21431366)

[02\_934\_ECU\_Registar\_Usuario 2](#_Toc21431367)

[1. Descripción 2](#_Toc21431368)

[2. Diagrama del Caso de Uso 2](#_Toc21431369)

[3. Actores 2](#_Toc21431370)

[4. Precondiciones 3](#_Toc21431371)

[5. Post condiciones 3](#_Toc21431372)

[6. Flujo primario 3](#_Toc21431373)

[7. Flujos alternos 6](#_Toc21431374)

[8. Referencias cruzadas 7](#_Toc21431375)

[9. Mensajes 8](#_Toc21431376)

[10. Requerimientos No Funcionales 8](#_Toc21431377)

[11. Diagrama de actividad 9](#_Toc21431378)

[12. Diagrama de estados 9](#_Toc21431379)

[13. Aprobación del cliente 10](#_Toc21431380)

### Nombre del caso de uso

### 02\_934\_ECU\_Registar\_Usuario

|  |
| --- |
| 1. Descripción |
| El objetivo de este caso de uso es permitir al usuario Administrador, Subadministrador y Jefe de departamento, registrar los usuarios en el catálogo de administración de usuarios. |
| 2. Diagrama del Caso de Uso |
|  |
| 3. Actores |
| |  |  | | --- | --- | | Actor | Descripción | | Administrador | Empleado del SAT responsable de coordinar los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | | Subadministrador | Empleado del SAT encargado de dar seguimiento a los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | | Jefe de Departamento | Empleado del SAT encargado de elaborar la documentación asociada a los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | |
| 4. Precondiciones |
| * El usuario ha ingresado al aplicativo TAF con su e.firma. |
| 5. Post condiciones |

|  |
| --- |
| * Se registró el alta de un nuevo usuario. * Se ha dado de alta a los usuarios, de acuerdo a los niveles de acceso a la información. |
| 6. Flujo primario |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona la opción **“Administración de usuarios”** del menú **“Catálogos”** | 1. Muestra la pantalla **“Administración de usuarios”,** con siguientes elementos:   Administración de Usuarios     * Botón + “Nuevo usuario” * Mostrar registro: * Botón Buscar: * Número de empleado * Nombre * Puesto * Estado * Fecha de alta * Acciones * Botón Ver detalle **(FA01)** * Botón Editar **(FA02)** * Botón Siguiente * Botón Anterior * Mostrando registros de X al X de un total de X registros * Para visualizar la pantalla, consultar el documento **02\_934\_EIU\_Registrar\_Usuario** | | 1. Selecciona el botón “**+ Nuevo usuario”** | 1. Muestra la pantalla **“Nuevo Usuario”,** con los siguientes conceptos:   Datos del usuario   * Número de empleado (buscador) * Número de empleado * Nombre * Correo electrónico * Puesto * Administración General * Administración Central * Administración * Rol * Fecha de alta * Botón Cancelar **(FA03)** * BotónGuardar * Para visualizar las pantallas, consultar el documento: 02**\_934\_EIU\_Registrar\_Usuario**   \*Nota: Se debe poder registrar por lo menos un correo electrónico. | | 1. Ingresa el número del empleado en el buscador y selecciona la opción **“Buscar”** | 1. Valida que el número de empleado se encuentre registrado en **“AGS”**   En caso de que no está registrado muestra mensaje **(MSG01)**   * En caso de cumplirse la validación se muestran los siguientes campos, extraídos del aplicativo **“AGS”** (**RNA019)**   Campos:   * Número de empleado * Nombre * Correo electrónico * Puesto * Administración General * Administración Central * Administración   \*Nota: Si el usuario no este registrado o los datos son incorrectos en el servicio “**AGS”** los campos de la sección **“Datos del usuario”** podrán editarse. | | 1. Selecciona campos faltantes de la selecciona datos del empleado. |  | | 1. Selecciona botón **“Guardar”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados. **(RNA05)**  * En caso de cumplir la validación se muestra una ventana emergente con el mensaje **(MSG02),** con los botones: * Botón Cancelar **(FA03)** * Botón Continuar * Para visualizar la pantalla, consulta documento:   **02\_934\_EIU\_Registrar\_Usuario** | | 1. Selecciona el botón **“Continuar”** | 1. Guarda la información y despliega la pantalla **“Administración de Usuarios”** y muestra mensaje **(MSG03)** | |  | 1. Fin del Caso de Uso. | |
|  |
| 7. Flujos alternos |
| **FA01. Ver Detalle**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona la opción **“Ver detalle”** | 1. Muestra pantalla **“Usuario”,** con los siguientes campos del registro realizado en modo de solo lectura:  * Datos del usuario * Número de Empleado * Nombre * Correo electrónico * Puesto * Administración General * Administración Central * Administración * Rol * Fecha de alta * Estado (Activo o Inactivo) * Botón Cancelar * Botón Editar (**FA02)** * Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Registrar\_Usuario** | | 1. Selecciona la opción **“Cancelar”** | 1. Continua en el paso 2 del flujo primario. |     **FA02. Editar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona la opción **“Editar”** | 1. Muestra la pantalla **“Edición de usuario”,** con los siguientes conceptos en modo de edición:   Datos del usuario   * Número de Empleado * Nombre * Correo electrónico * Puesto * Administración general * Administración central * Administración * Rol * Fecha de alta * Botón estado (Activo o Inactivo) * Botón Cancelar **(FA03)** * BotónGuardar * Para visualizar las pantallas, consultar el documento **02\_934\_EIU\_Registrar\_Usuario** | | 1. Edita la información requerida y selecciona la opción **“Guardar”** | 1. Regresa al paso 9 del flujo primario. |   **FA03. Cancelar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona la opción **“Cancelar”** | 1. Regresa al paso 2 del flujo primario. | |
| 8. Referencias cruzadas |
| 02\_934\_CRN  02\_934\_EIU\_Registrar\_Usuario |
| 9. Mensajes |
| | **ID Mensaje** | **Descripción** | | --- | --- | | **MSG01** | El empleado no se encuentra registrado | | **MSG02** | ¿Está seguro de guardar la información? | | **MSG03** | Operación completa: La información se almaceno correctamente. | |
| 10. Requerimientos No Funcionales |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tipo de Requerimiento** | **ID del Requerimiento** | **Descripción del Requerimiento** | | Disponibilidad | **NF001** | La disponibilidad del aplicativo debe ser las 24 horas del día, los 365 días del año. | | Volumen | **NF002** | 1000 transacciones de consultas y respuestas anuales. | |
|  |
| 11. Diagrama de actividad |
|  |
| 12. Diagrama de estados |
| * No aplica. |
| 13. Aprobación del cliente |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | |
| **Firma 1** | **Firma 2** |
| **Nombre**: Francisco Alfonso Alcántara Tapia | **Nombre**: Juan Alberto Hernández Romero |
| **Puesto**: Subadministrador, AGRS. | **Puesto**: Subadministrador, AGRS |
| **Fecha**: | **Fecha**: |
|  |  |
| **Firma 3** | **Firma 4** |
| **Nombre:** Margarita Canseco Flores | **Nombre**: Ivonne Meza Sánchez |
| **Puesto**: Subadministrador de Soluciones de Negocio. | **Puesto**: Jefe de Departamento de Soluciones de Negocio. |
| **Fecha:** | **Fecha:** |
|  |  |
| **Firma 5** | **Firma 6** |
| **Nombre**: Sergio Valverde López | **Nombre**: Federico Romualdo Mondragón |
| **Puesto**: Líder del proyecto El Consorcio. | **Puesto**: Analista del Consorcio. |
| **Fecha:** | **Fecha:** |
|  |  |